

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072 19680 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-932-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>2596094630</u>	Serie:	<u>A868A699</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

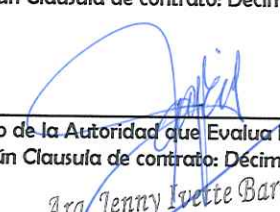
Desarrollo Ordenado de Actividades :

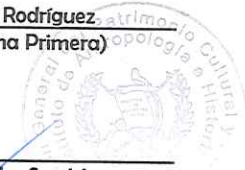
- Brindé apoyo en la recopilación y ampliación de datos para usos administrativos y técnicos.
- Apoyé y di seguimiento a proyectos administrativos y técnicos del Vicedespacho.
- Apoyé en la redacción y realización de documentación y presentaciones para el uso del Vicedespacho.
- Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en materia de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la organización y realización de reuniones, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo y ser enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072 19680 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-932-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>2596094630</u>	Serie:	<u>A868A699</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recopilación y ampliación de datos para usos administrativos y técnicos.
- Apoyé y dí seguimiento a proyectos administrativos y técnicos del Vicedespacho.
- Apoyé en la redacción y realización de documentación y presentaciones para el uso del Vicedespacho.
- Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en materia de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la organización y realización de reuniones, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072 19680 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-932-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>2596094630</u>	Serie:	<u>A868A699</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recopilación y ampliación de datos para usos administrativos y técnicos.
- Apoyé y di seguimiento a proyectos administrativos y técnicos del Vicedespacho.
- Apoyé en la redacción y realización de documentación y presentaciones para el uso del Vicedespacho.
- Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en materia de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la organización y realización de reuniones, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo y ser enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

